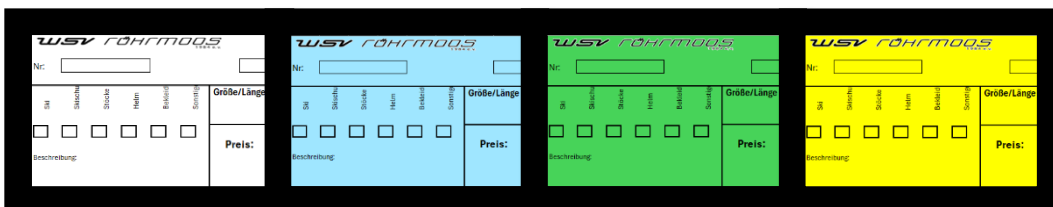


Sehr geehrter Verkäufer,

um die Annahme, Verkauf und Rückgabe der Ware so einfach wie möglich durchzuführen, befolgen Sie bitte nachfolgende Anweisungen:



1. Laden Sie sich die Excel-Datei von der Skibasarseite herunter.
2. Füllen Sie die Liste mit ihren persönlichen Daten aus.
3. Beschreiben Sie die Artikel detailliert (v. a. Marke, Typ, Farbe).
4. Schicken Sie die ausgefüllte Liste im Originalformat mit ihrem Namen (Name.xlsx) per E-Mail an skibasar@wsv-roehrmoos.de. Falls dies nicht möglich ist, geben Sie bitte ihre Ware wie bisher an den Annahmestationen ab.
5. Sie erhalten in den nächsten Tagen eine E-Mail mit 2 PDF-Dateien (Kontrollliste und Etiketten zur Beschriftung) als Anlage.
6. Drucken Sie die Etiketten **farbig**, möglichst auf dickes Papier aus (nur blaue, gelbe oder grüne Etiketten; weiß bleibt weiß), oder auf farbiges Tonpapier/Karton. Die Etikettenfarbe wird von uns festgelegt und ist auf dem PDF mit den Etiketten zu sehen. Bitte ändern Sie diese Farbe nicht!



7. Kreuzen Sie auf den Etiketten die Art des Artikels an, z.B. Ski, Skischuh, Stöcke, ...
8. Zur Befestigung der Etiketten benötigen Sie eine Paketschnur, Kabelbinder und ein durchsichtiges Paketklebeband (Breite ca. 5cm).
9. Achten Sie auf sorgfältiges Anbringen der Etiketten. Ein Verlust der Etiketten kann zu erheblichen Problemen beim Verkauf und bei der Auszahlung/Rückgabe führen.
10. Es werden ausschließlich die auf der Liste aufgeführten Artikel angenommen, ein nachträgliches Hinzufügen von weiteren Artikeln ist nicht möglich.
11. Es werden nur funktionstüchtige/brauchbare Artikel angenommen. Von der Annahme ausgeschlossen sind: Unterwäsche, Socken, Schlittschuhe, Langlaufausrüstung, nicht mehr zeitgemäße Bekleidung

Die Gebühr für den Verkauf der Artikel liegt bei 10% des Erlöses.

Skianzüge im Set:

in der Liste muss ein Skianzug bestehend aus 2 Teilen auch als **2-Teiler gekennzeichnet** sein, um Probleme beim Verkauf zu vermeiden! **An beiden Teilen müssen identische Etiketten angebracht werden.** Hierfür muss das entsprechende Etikett 2x ausgedruckt werden.

Etiketten für die angebotenen Artikel:

1. Drucken Sie die Etiketten **farbig** auf dickes Papier aus (nur blaue, gelbe oder grüne Etiketten; weiß bleibt weiß), oder auf farbiges Tonpapier/Karton.
2. Lochen Sie die Etiketten auf der linken Seite.
3. Kreuzen Sie für jeden Artikel die richtige Art an (Ski, Schuhe, Stöcke, ...)
4. Schneiden Sie die Etiketten aus und befestigen Sie diese folgendermaßen:
 - Ski: Kleben Sie die Etiketten mit Tesafilm längs ans Skiende.
 - Skischuhe: Binden Sie die Skischuhe mit einer Schnur (ca. 150cm) am Schaft oder an den Schnallen zusammen und fixieren das Etikett mit einem Kabelbinder oder Schnur separat am Schuh.
 - Stöcke: Binden Sie die Stöcke an den Schlaufen zusammen und fixieren Sie das Etikett mittels Schnur oder Kabelbinder.
 - Helm: Kleben Sie das Etikett mit Tesa oben auf den Helm.
 - Kleidung:
 - Fixieren Sie das Etikett mit einem Kabelbinder oder einer Schnur am Reißverschluss, Gürtelschlaufe, o.ä.
 - Bei zweiteiligen Skianzügen, die nur im Set verkauft werden sollen, müssen beide Kleidungsstücke mit einem identischen Etikett beschriftet sein, aus dem eindeutig hervorgeht, dass diese Kleidungsstücke nur zusammen im Set verkauft werden.
 - Sonstiges: Fixieren Sie das Etikett so, dass es nicht abfällt.

Zeitlicher Ablauf des Skibasars:

- 10.00 – 11:30 Uhr: Warenannahme
13.00 – 15.00 Uhr: Verkauf
16.00 – 17:00 Uhr: Rückgabe und Auszahlung

Haftungsausschluss:

Der WSV Röhrmoos 1984. e.V. übernimmt für etwaige Schäden und Verlust keine Haftung. Mit Abgabe der Ware erklären Sie sich hiermit einverstanden.